



OFFICE ON FIRE

JENNIFER STEUDLE

Allgemeine Geschäftsbedingungen (und Widerrufsrecht für Verbraucher:innen) von JENNIFER STEUDLE - Office Management

1. Teil

Geltungsbereich und Anwendbares Recht

1 Geltungsbereich

(1) Die nachstehenden allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Rechtsgeschäfte gegenüber Verbraucher:innen und Unternehmer:innen mit

Jennifer Steudle
Office Management
Kalkofenstr. 51-2
75438 Knittlingen

nachstehend „ich“ genannt. Die Rechtsgeschäfte kommen ausschließlich schriftlich per E-Mail oder per Terminbuchungstool zustande.

(2) Die für den Vertragsschluss zur Verfügung stehende Sprache ist ausschließlich deutsch. Übersetzungen in andere Sprachen dienen ausschließlich Ihrer Information. Der deutsche Text hat Vorrang bei eventuellen Unterschieden im Sprachgebrauch.

(3) Es gelten ausschließlich diese AGB. Entgegenstehende oder von diesen AGB abweichende Bedingungen, die Sie verwenden, werden von mir nicht anerkannt, es sei denn, dass ich ihrer Geltung ausdrücklich schriftlich oder in Textform zugestimmt habe.

(4) Neben diesen AGB schließe ich in den Fällen, in denen ich als Auftragsverarbeiter nach Art. 28 EU-DSGVO tätig werde, einen Auftragsverarbeitungsvertrag ab. Dieser Vertrag regelt die Besonderheiten der Auftragsverarbeitung abschließend.

(5) Zudem schließe ich in einigen Fällen noch einen VA-Vertrag mit Ihnen ab.

2 Anwendbares Recht und Verbraucherschutzvorschriften

(1) Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss internationalen Privatrechts und des in Deutschland geltenden UN-Kaufrechts, wenn



OFFICE ON FIRE

JENNIFER STEUDLE

- a) Sie als Unternehmer:in meine Leistungen buchen,
- b) Sie Ihren gewöhnlichen Aufenthalt in Deutschland haben, oder
- c) Ihr gewöhnlicher Aufenthalt in einem Staat ist, der nicht Mitglied der Europäischen Union ist.

(2) Für den Fall, dass Sie Verbraucher:in i. S. d. § 13 BGB sind und Sie Ihren gewöhnlichen Aufenthalt in einem Mitgliedsland der Europäischen Union haben, gilt ebenfalls die Anwendbarkeit des deutschen Rechts, wobei zwingende für Verbraucher:innen günstigere Bestimmungen des Staates, in dem Sie Ihren gewöhnlichen Aufenthalt haben, unberührt bleiben.

(3) Verbraucher:in im Sinne der nachstehenden Regelungen ist jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu Zwecken abschließt, die überwiegend weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden kann. Unternehmer:in ist jede natürliche oder juristische Person oder eine rechtsfähige Personengesellschaft, die bei Abschluss eines Rechtsgeschäfts in Ausübung ihrer selbständigen beruflichen oder gewerblichen Tätigkeit handelt.

(4) Gegenüber Schweizer Verbraucher:innen gilt ausschließlich materielles Schweizer Recht. Für Unternehmer:innen aus der Schweiz wird deutsches Recht vereinbart.

(5) Es gilt die jeweils zum Zeitpunkt der Beauftragung gültige Fassung dieser AGB.

(6) Es gelten die Preise zum Zeitpunkt der Beauftragung.

2. Teil

Zustandekommen des Vertrages, Zahlungsmodalitäten, Laufzeit des Vertrages und Widerrufsrecht

3 Leistungsgegenstand

(1) Gegenstand des Vertrages können beispielsweise folgenden Dienstleistungen sein (wobei die Auflistung nicht abschließend ist):



OFFICE ON FIRE

JENNIFER STEUDLE

- Office Management
- Backoffice-Unterstützung
- Prozess- und Workflow-Analyse
- Automatisierung von Office-Prozessen
- Content-Marketing-Strategie & Workshops
- Social-Media-Unterstützung

(2) Die Einzelheiten des jeweiligen Auftrages werden durch mein gesondertes Angebot / VA-Vertrag bzw. Ihren Anforderungen festgelegt. Erfolgt dieses telefonisch, wird es im Anschluss an das Gespräch noch einmal in Textform (E-Mail) aufgenommen.

4 Details der Leistungserbringung

(1) Ich erbringe die Leistungen auf selbständiger Basis und trete nicht in ein Arbeitsverhältnis bei Ihnen ein.

(2) Ich werde nicht in Ihre unternehmerischen Abläufe integriert. Auf Ihre unternehmerischen Belange nehme ich jedoch Rücksicht.

(3) Ich führe meine Tätigkeiten weisungsfrei aus.

5 Preise, Zahlungsbedingungen und Fälligkeiten

(1) Gegenüber Unternehmer:innen verstehe ich die angegebenen Preise als Nettopreise zzgl. gesetzlicher Umsatzsteuer. Gegenüber Verbraucher:innen weise ich die Preise stets als Bruttopreise inkl. gesetzlicher Umsatzsteuer aus.

(2) Die Erfassung der Arbeitszeit erfolgt grundsätzlich im 10-Minuten-Takt. Angefangene 10 Minuten werden jeweils auf volle 10 Minuten aufgerundet. Diese Regelung gilt für alle Abrechnungsarten (flexible Stunden, Stundenpakete, Retainer).

(3) Flexible Abrechnung: Einzelaufträge/-stunden ohne Paketvereinbarung werden nach Aufwand abgerechnet. Die Abrechnung erfolgt jeweils bis zum 10. des Folgemonats auf Grundlage der jeweils gültigen Preisliste. Ich führe eine detaillierte Übersicht der erbrachten Leistungen, die mit der Rechnung übermittelt wird.

(4) Stundenpakete: Stundenpakete sind im Voraus zu bezahlen und gelten ausschließlich für den jeweils gebuchten Monat. Nicht genutzte Stunden verfallen mit Ablauf des Monats. Übertragung in Folgemonate oder eine Rückerstattung erfolgt i.d.R. nicht. Wird das



OFFICE ON FIRE

JENNIFER STEUDLE

gebuchte Stundenkontingent vor Monatsende überschritten, können zusätzliche Stunden zum gleichen Stundensatz wie im gebuchten Paket hinzugebucht werden. Ich führe eine detaillierte Übersicht der erbrachten Leistungen, die mit der Rechnung übermittelt wird.

(5) Pauschalpakete: Für klar umrissene, wiederkehrende Aufgaben (z. B. vorbereitende Buchhaltung, Content-Erstellung, Workshops) oder Projekte und projektähnliche Aufgaben können Pauschalpakete vereinbart werden. Inhalt, Dokumentation und Vergütung solcher Pakete werden individuell festgelegt.

(6) Retainer: Für eine längerfristige Zusammenarbeit kann ein Retainer vereinbart werden. Der Retainer umfasst ein festes Stundenkontingent pro Monat mit einer festen Laufzeit (z. B. 3, 6 oder 12 Monate). Nicht genutzte Stunden verfallen am Monatsende. Eine Übertragung oder Erstattung ist ausgeschlossen. Retainer-Vereinbarungen werden individuell verhandelt betreffend Inhalt, Dokumentation und Vergütung.

(7) Workshops und digitale Produkte: Für Workshops, Online-Programme und digitale Produkte erfolgt die Buchung in der Regel über ein Kalendertool oder eine Buchungsplattform. Mit der Terminbestätigung ist die sofortige Zahlung über die im Tool angebotenen Zahlungsmethoden (z. B. PayPal, Stripe) fällig. Erst nach Zahlungseingang ist die Buchung verbindlich. Eine Rechnung im elektronischen Format wird nach Zahlungseingang ausgestellt und per E-Mail übermittelt.

(8) Rechnungen werden in der Regel elektronisch übermittelt. Zahlungen sind sofort nach Zugang der Rechnung ohne Abzug fällig

(5) Für verspätete Zahlungen fallen Zinsen in gesetzlicher Höhe sowie Kosten für zweckentsprechende Mahnungen an. Bei nicht erfolgreichem internen Mahnwesen kann ich die offene Forderung zur Beitreibung an einen Rechtsbeistand übergeben. In diesem Fall werden Ihnen Kosten für die Inanspruchnahme der anwaltlichen Vertretung entstehen.

(6) Sie sind nicht berechtigt, gegenüber Zahlungsansprüchen von mir ein Zurückbehaltungsrecht geltend zu machen oder aufzurechnen; es sei denn, es handelt sich um unstreitige oder titulierte Gegenforderungen.

(7) Sollten Sie in Zahlungsverzug geraten oder sonst in Verzug, bin ich berechtigt, die Leistung zu verweigern, bis alle fälligen Zahlungen geleistet sind. Ich bin weiterhin berechtigt, Leistungen zurückzuhalten, zu unterbrechen, zu verzögern oder vollständig einzustellen, ohne zum Ersatz eines etwa entstehenden Schadens verpflichtet zu sein. Diese Rechte gelten unbeschadet sonstiger vertraglich vereinbarter oder gesetzlicher Rechte und Ansprüche von mir.



OFFICE ON FIRE

JENNIFER STEUDLE

6 Zustandekommen des Vertrages

(1) Dienstleistungen (Einzelaufträge/-stunden, Retainer, Stundenpakete): Grundlage der Zusammenarbeit ist ein kostenloses Erstgespräch, das entweder auf Anfrage (z. B. Direktnachricht) oder über mein Terminbuchungstool (Tidycal) gebucht wird. Das Erstgespräch findet per Zoom oder Microsoft Teams statt. Auf Basis dieses Gesprächs erstelle ich ein schriftliches Angebot per E-Mail. Mit Bestätigung dieses Angebots per E-Mail kommt der Vertrag zustande.

(2) Workshops: Workshops können über meine Webseite gebucht werden. Die Buchung erfolgt über mein Terminbuchungstool (Tidycal). Dort wählen Sie den gewünschten Termin aus und schließen die Buchung direkt mit der Zahlung über PayPal oder Stripe ab. Mit der Zahlungsbestätigung ist der Vertrag zustande gekommen. Eine Rechnung im elektronischen Format erhalten Sie per E-Mail.

(3) Digitale Produkte: Digitale Produkte können über meine Webseite gebucht werden. Die Zahlung erfolgt über die jeweils angebotenen Zahlungsmethoden (z. B. PayPal, Stripe). Der Vertrag kommt mit Abschluss der Online-Buchung (Zahlung) zustande. Nach Zahlungseingang erhalten Sie per E-Mail den Zugangs-/Downloadlink. Eine Rechnung im elektronischen Format wird per E-Mail übermittelt.

(4) In allen Fällen gilt: Mit Annahme des Angebots bzw. Abschluss der Online-Buchung akzeptieren Sie die darin enthaltenen Konditionen sowie die Geltung dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

7 Widerrufsrecht für Verbraucher:innen

Als Verbraucher:in steht Ihnen nach Maßgabe der Widerrufsbelehrung, die Sie hier ([Download Widerruf](#)) finden, ein Widerrufsrecht zu.

8 Vertragslaufzeit, Kündigung, Storno

(1) Die Vertragslaufzeit wird auf unbestimmte Dauer geschlossen bzw. richtet sich nach dem jeweiligen Angebot/schriftlicher Vereinbarung.

(2) Das Vertragsverhältnis kann mit einer Frist von 4 (vier) Wochen zum Monatsende gekündigt werden. Das Recht zur außerordentlichen Kündigung bleibt hiervon unberührt. Jede Kündigung bedarf zur Wirksamkeit der Schriftform.

(3) Soweit ich im Rahmen der Zusammenarbeit personenbezogene Daten im Auftrag verarbeite, schließen wir hierzu einen gesonderten Auftragsverarbeitungsvertrag (AVV) nach Art. 28 DSGVO. Wird der AVV gekündigt, entfällt für mich die Möglichkeit,



OFFICE ON FIRE

JENNIFER STEUDLE

Leistungen zu erbringen, die eine Verarbeitung personenbezogener Daten im Auftrag erfordern. Das Hauptvertragsverhältnis bleibt im Übrigen unberührt und gilt für Leistungen fort, die ohne AVV erbracht werden können. Die Kündigungsfrist für den AVV beträgt 4 (vier) Wochen zum Monatsende; die Kündigung kann in Textform, z. B. per E-Mail, erfolgen.

(4) Stornierung von Workshops: Eine Stornierung ist bis 72 Stunden vor dem vereinbarten Termin kostenfrei möglich. Bei einer Stornierung bis 24 Stunden vor dem Termin werden 50 % des Workshop-Preises berechnet. Bei späteren Absagen oder Nichterscheinen wird der volle Preis fällig. Eine Umbuchung auf einen anderen Termin ist nach Absprache möglich. Das gesetzliche Widerrufsrecht für Verbraucher:innen bleibt hiervon unberührt.

(5) Digitale Produkte: Für Verbraucher:innen gilt das gesetzliche Widerrufsrecht gemäß § 7 dieser AGB. Dieses Widerrufsrecht kann erlöschen, wenn Sie ausdrücklich zustimmen, dass mit der Bereitstellung des digitalen Produkts (z. B. Downloadlink) vor Ablauf der Widerrufsfrist begonnen wird. Für Unternehmer:innen besteht kein gesetzliches Widerrufsrecht. Ein Rücktritt oder eine Stornierung nach Vertragsschluss ist ausgeschlossen.

3. Teil

Rechte und Pflichten des Kunden

9 Bereich Social Media

(1) Das Grundkonzept umfasst die Entwicklung einer Social-Media-Strategie. Sofern vereinbart, ergänzt um die Einrichtung und/oder Betreuung von Social-Media-Kanälen, die Content Erstellung sowie das Community Management.

(2) Auf Grundlage der Ergebnisse aus dem Erstgespräch erstelle ich ein Angebot sowie ggf. einen Konzeptvorschlag.

(3) Der/die Auftraggeber:in verpflichtet sich, den Konzeptvorschlag innerhalb von zwei Wochen nach Vorlage schriftlich (z. B. per E-Mail) freizugeben oder Änderungswünsche mitzuteilen.

(4) Erfolgt innerhalb der angegebenen Frist keine Freigabe und mangelt es an einer Ablehnung wesentlicher Merkmale des Konzeptvorschlages, kann ich nach Ablauf der Zweiwochenfrist auf der Basis des Ursprungskonzepts fortfahren. Darauf werden Sie schriftlich nochmals hingewiesen.



OFFICE ON FIRE

JENNIFER STEUDLE

(5) Wird der Konzeptvorschlag in jeweils wesentlich geänderter, den Wünschen des/der Auftraggeber:in Rechnung tragender Version, mehr als zwei Mal abgelehnt, so habe ich das Recht, die für die Konzeptentwicklungsphase anteilig vereinbarte bzw. eine angemessene anteilige Vergütung zu verlangen.

(6) Nach Freigabe des Konzepts oder Ablauf der Abnahmefrist beginne ich mit der Umsetzung auf Grundlage der vorliegenden Informationen.

10 Formate von digitalen Daten

(1) Lieferungen von Dateien an Sie erfolgen in folgenden Formaten:

Die Lieferung erfolgt in gängigen digitalen Formaten (z. B. PDF, JPG, PNG, DOCX, usw.). Andere Formate können nach Absprache vereinbart werden.

11 Nutzungsrechte, Bildrechte Dritter, Bildlizenzen

(1) Ich räume Ihnen hiermit jeweils mit dem Zeitpunkt der Erstellung zeitlich und räumlich unbegrenzt das alleinige Nutzungsrecht an den im Rahmen oder anlässlich dieses Vertrages erstellten Dokumenten (Bilder, Texte, Grafiken, Videos, etc.) ein – soweit ich selbst befugt bin, derartige Unterlizenzen zu erteilen.

(2) Das Nutzungsrecht ist räumlich, zeitlich und inhaltlich unbegrenzt und umfasst das Recht zu kommerzieller und nicht kommerzieller Nutzung einschließlich aller gegenwärtig unbekannten, aber zukünftig bekannten Formen der Nutzung.

(3) Falls ich in Ihrem Auftrag kostenlose Bildlizenzen nutze, erfolgt dieses nach bestem Wissen. Eine Haftung für den Rechteerwerb kann ich aber nicht übernehmen. Sie sind sich dessen bewusst und stellen mich von sämtlichen Ansprüchen Dritter frei.

12 Subunternehmer

(1) Für Leistungen im Bereich Social Media (z. B. Grafikdesign, Texterstellung, Ads-Schaltung) sowie für Workshops bin ich berechtigt, Subunternehmer einzuschalten und einzelne Aufgaben ganz oder teilweise an Dritte weiterzugeben, ohne dass es Ihrer gesonderten Zustimmung bedarf.

(2) In allen anderen Leistungsbereichen (z. B. Office Management, Prozessoptimierung) erfolgt der Einsatz von Subunternehmern nur mit Ihrer vorherigen Zustimmung.



OFFICE ON FIRE

JENNIFER STEUDLE

13 Erhebung, Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten

(1) Zur Durchführung und Abwicklung einer Beauftragung benötige ich von Ihnen die folgenden Daten:

- Vor- und Nachname
- Adresse
- E-Mail-Adresse
- bei Unternehmen auch Firmenname und USt-ID Nr.
- Optional: Telefonnummer/Mobilnummer

(2) Bei kostenpflichtigen Leistungen müssen die Angaben zum Namen, insbesondere zum Unternehmensnamen, korrekt sein. Gleiches gilt für die Anschrift. Die Rechnungen werden auf Basis dieser Angaben erstellt. Sollten hier Korrekturen erforderlich werden, kann dies zu Mehraufwand führen, den ich in angemessener Höhe berechnen werde.

(3) Bei einer Änderung der persönlichen Angaben, vor allem bei einem Wechsel der E-Mail-Adresse, teilen Sie dieses bitte per E-Mail an jennifer@office-on-fire.de mit.

4. Teil

Verschwiegenheit und Haftungsregelungen

14 Datenschutz und Vertraulichkeit

(1) Sie stellen mir zur Erfüllung der Leistungen entsprechende Log-In Daten bereit. Ich gebe diese Daten nicht weiter und Sorge - im Rahmen des Zumutbaren - dafür, dass die Daten anderen nicht zugänglich sind.

(2) Zudem haben wir einen Auftragsverarbeitungsvertrag nach Art. 28 DSGVO und eine Geheimhaltungsvereinbarung geschlossen.

(3) Wir werden über alle als vertraulich zu behandelnden Informationen, die uns jeweils im Rahmen des Vertragsverhältnisses zur Kenntnis gelangen, Stillschweigen bewahren und diese nur im vorher schriftlich hergestellten Einvernehmen mit dem jeweils anderen Dritten gegenüber verwenden.



OFFICE ON FIRE

JENNIFER STEUDLE

15 Verschwiegenheit beider Parteien

Ich verpflichte mich, während der Dauer und auch nach Beendigung der Zusammenarbeit, über alle vertraulichen Informationen von Ihnen Stillschweigen zu bewahren. Wir haben dazu eine gesonderte Verschwiegenheitserklärung abgeschlossen.

16 Know-how-Schutz und Geheimhaltung

(1) Ich bin mir der Tatsache bewusst, dass alle Informationen, die ich während der Zusammenarbeit mit Ihnen (von Ihnen entwickelte Ideen, Konzepte und Betriebserfahrungen (Know-how)) erlangt habe, und die aufgrund gesetzlicher Vorschriften oder der Natur der Sache nach geheim zu halten sind, dem Geschäftsgeheimnis unterliegen. Aus diesem Grunde verpflichte ich mich, das Geschäftsgeheimnis zu wahren und über die vorgenannten Informationen Stillschweigen zu wahren.

(2) Die Verpflichtung zur Geheimhaltung wirkt über das Ende unserer Zusammenarbeit hinaus.

(3) Nicht von der Geheimhaltung betroffen sind Informationen, die

- bereits vor der Vertraulichkeitsverpflichtung bekannt waren,
- die unabhängig von mir entwickelt wurden
- und bei Informationsempfang öffentlich zugänglich waren oder sind oder anschließend ohne Verschulden meinerseits öffentlich zugänglich wurden.

(4) Für jede Verletzung der Geheimhaltungspflicht wird eine angemessene Vertragsstrafe fällig.

17 Haftungsbeschränkung

(1) Ich hafte für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit. Ferner hafte ich für die fahrlässige Verletzung von Pflichten, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages überhaupt erst ermöglicht, deren Verletzung die Erreichung des Vertragszwecks gefährdet und auf deren Einhaltung Sie regelmäßig vertrauen dürfen. Im letztgenannten Fall hafte ich jedoch nur für den vorhersehbaren, vertragstypischen Schaden. Ich hafte nicht für die leicht fahrlässige Verletzung anderer als der in den vorstehenden Sätzen genannten Pflichten.

Die vorstehenden Haftungsausschlüsse gelten nicht bei Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit. Die Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz bleibt unberührt.



OFFICE ON FIRE

JENNIFER STEUDLE

(2) Die Datenkommunikation über das Internet kann nach dem derzeitigen Stand der Technik nicht fehlerfrei und/oder jederzeit verfügbar gewährleistet werden. Ich hafte insoweit nicht für die ständige und ununterbrochene Verfügbarkeit meines Dienstleistungsangebots.

(3) Sämtliche genannten Haftungsbeschränkungen gelten ebenso für etwaige Erfüllungsgehilfen.

18 Höhere Gewalt

1) Höhere Gewalt liegt vor, wenn ein von außen kommendes, keinen betrieblichen Zusammenhang aufweisendes, auch durch äußerste, vernünftigerweise zu erwartende Sorgfalt nicht abwendbares Ereignis vorliegt. Höhere Gewalt ist anzunehmen bei Naturkatastrophen (Überschwemmungen, Erdbeben, Naturkatastrophen, Sturm, Hurrikan, Feuer, bei politischen Ereignissen (Kriege, Bürgerkriege), sowie anderen Ereignisse, wie Seuchen, Pandemien, Epidemien, Krankheiten und Quarantäne-Anordnungen durch Behörden, Länder und Staaten. Die Aufzählungen sind nicht abschließend, auch vergleichbare Ereignisse wie die unter Absatz 1 genannten, fallen unter den Begriff der höheren Gewalt.

(2) Die Partei, die zunächst von dem Ereignis erfährt, informiert die andere Partei zeitnah.

(3) Im Falle einer höheren Gewalt im Sinne von Absatz 1 sind wir uns einig, dass zunächst für die Dauer der Behinderung die Vertragsleistungen ausgesetzt werden. D.h. die Leistungen beider Parteien werden vorerst eingestellt. Bereits im Vorfeld gezahlte Beträge für Dienstleistungen verbleiben für diese Zeit bei mir. Müssten durch Sie noch Zahlungen geleistet werden, so sind die Zahlungen für bereits erbrachte Leistungen noch von Ihnen zu erbringen. Für noch nicht geleistete Dienstleistungen können Sie die Zahlung für den Zeitraum der Vertragsaussetzung pausieren. Nach Beendigung des unvorhersehbaren Ereignisses, wird der Vertrag wieder aufgenommen. Weitergehende mögliche Schäden trägt jede Partei für sich.

(4) Dauert das Ereignis länger als 6 Monate, sind wir beide berechtigt, den Vertrag mit einer Frist von 2 Wochen zum Monatsende in Textform zu kündigen. Die bereits durch mich erbrachten Leistungen sind von Ihnen zu vergüten. Vorab bezahlte Beträge für noch nicht erfolgte Leistungen sind von mir zu erstatten.



OFFICE ON FIRE

JENNIFER STEUDLE

(5) Für den Fall, dass das Ereignis länger als 12 Monate andauert, wird der Vertrag aufgelöst. Es wird dann eine Endabrechnung durch mich erstellt. In dieser Abrechnung werden die Leistungen von mir und Ihre geleisteten Zahlungen aufgelistet. Für den Fall, dass Sie noch Zahlungen für bereits erbrachte Leistungen erbringen müssen, müssen diese innerhalb von 14 Tagen nach Endabrechnungserhalt gezahlt werden.

Sollte es zu Ihren Gunsten eine Gutschrift geben, wird Ihnen diese innerhalb von 14 Tagen nach Versand der Endabrechnung ausgezahlt. Die Endabrechnung kann als PDF-Anhang per E-Mail versandt werden. Weitergehende Ansprüche aufgrund der höheren Gewalt sind ausgeschlossen. Jede Partei trägt die für sich entstandenen Schäden selbst.

5. Teil

Schlussbestimmungen und Gerichtsstand

19 Änderung dieser AGB

Diese AGB können geändert werden, wenn ein sachlicher Grund für die Änderung vorliegt. Das können beispielsweise Gesetzesänderungen, Anpassung meiner Angebote, Änderungen der Rechtsprechung oder eine Veränderung der wirtschaftlichen Verhältnisse sein. Bei wesentlichen Änderungen, die Sie betreffen, informiere ich Sie rechtzeitig über die geplanten Änderungen. Sie haben nach der Information ein 14-tägiges Widerrufsrecht. Nach Ablauf dieser Frist, sind diese neuen Regelungen wirksamer Vertragsbestandteil geworden. Widerspricht der Kunde den geänderten AGB innerhalb der Frist, behält sich Jennifer Steudle das Recht vor, das bestehende Vertragsverhältnis zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu kündigen.

20 Schlussbestimmungen

(1) Die hier verfassten Geschäftsbedingungen sind vollständig und abschließend. Änderungen und Ergänzungen dieser Geschäftsbedingungen sollten, um Unklarheiten oder Streit zwischen den Parteien über den jeweils vereinbarten Vertragsinhalt zu vermeiden, schriftlich gefasst werden - wobei E-Mail (Textform) ausreichend ist.

(2) Soweit Sie als Verbraucher:in bei Abschluss des Vertrages Ihren Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt in Deutschland hatten und entweder zum Zeitpunkt der Klageerhebung durch mich aus Deutschland verlegt haben oder Ihr Wohnsitz oder Ihr gewöhnlicher Aufenthaltsort zu diesem Zeitpunkt unbekannt ist, ist Gerichtsstand für alle Streitigkeiten der Sitz von Jennifer Steudle. Für Kaufleute i.S.d. HGB, juristische Personen



OFFICE ON FIRE

JENNIFER STEUDLE

des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen ist der Gerichtsstand der Sitz von Jennifer Steudle.

(3) Ich nehme nicht am Streitbeilegungsverfahren teil.

(4) Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sein oder werden, so wird hierdurch der Vertrag im Übrigen nicht berührt. Der in der Regelung vereinbarte Leistungsumfang ist dann in dem rechtlich zulässigen Maß anzupassen.

Version 02

01. September 2025